**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ДО:** **Българска народна банка, гр. София 1000, пл. ,,Княз Александър І” № 1**

**ОТ:** ...........................................................................................................................................

*/наименование на участника/*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка по чл. 73, ал. 1 от ЗОП с предмет „Доставка на касови консумативи по три обособени позиции“. Предлаганата от нас оферта е за:

1. Обособена позиция № 1 – „Доставка на касови консумативи“.
2. Обособена позиция № 2 – „Доставка на самозалепващи се пликове за банкноти имонети“.
3. Обособена позиция № 3 – „Доставка на персонализирани пломби за еднократна употреба с бар-код“.

***Забележка****: Попълва се от участника в зависимост от обособената позиция, за която същият подава оферта. В случай, че участникът подава оферти и за трите обособени позиции, то за всяка от обособените позиции участникът подава отделно предложение по настоящия образец за всяка позиция, която оферира.*

1. Декларирам, че представляваният от мен участник ще изпълни поръчката по отношение на съответната обособена позиция, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от Възложителя в документацията за участие.
2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на съответната обособена позиция се задължаваме да: осигуряваме доставка на „стоките“ по съответната обособена позиция в съответствие със заявените от възложителя количества и в уговорените в Договора срокове, и съобразно Приложение № 1 - „Технически спецификация“ и снимките на „стоките“ към него, за обособена позиция № ….
3. Задължаваме се да уведомим незабавно възложителя при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора.
4. Декларирам, че представляваният от мен участник приема да извършва доставките посочени в т. 2, за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписване на договора[[1]](#footnote-1)**.**
5. Срокът за изпълнение на всяка конкретна доставка е:

а) по Обособена позиция № 1 - до ……… (……….) работни дни от датата на получаване на заявката на възложителя по чл. 1, ал. 3 от проекта на договор и/или

б) по Обособена позиция № 2 - до ……… (……….) работни дни от датата на получаване на заявката на възложителя по чл. 1, ал. 3 от проекта на договор и/или

в) по Обособена позиция № 3 - до ……… (……….) работни дни от датата на получаване на заявката на възложителя по чл. 1, ал. 3 от проекта на договор.

***Забележка***: *Срокът за изпълнение не може да е по-кратък от един ден, и следва да е цяло число.*

1. Техническите характеристики и техническите спецификации на консумативите за всеки от предлаганите от нас консумативи, включени в обособената позиция са посочени в …………………………., което е неразделна част от предложението ни за изпълнение на поръчката.
2. Определяме следните лица, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията договора, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора и да подписват предвидените в договора документи, както следва: .....................................................................……….......
3. Уведомленията да нас ще се извършват писмено по факс: ... ; електронна поща (e-mail): ...; или с препоръчано писмо на адрес: ...
4. Декларирам, че съм запознат с условията и приемам клаузите в проекта на договор, приложен в документацията за участие в настоящата обществена поръчка.
5. Декларирам, че при нашето участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с гореописания предмет, направените от нас предложения и поети задължения са валидни за срок от 3 месеца, от датата, посочена в обявлението като краен срок за получаването им.

**Представяме всички изискуеми от възложителя документи - подписани и подпечатани.**

***Забележка:*** *Настоящото предложение се попълва и подписва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено от него лице.*

Дата,…………………..г. **ДЕКЛАРАТОР:** ……………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

**.........................................................................**

(длъжност на представляващия участника)

1. Като за дата на подписване на договора се счита датата, посочена в деловодния номер на възложителя, поставен на страница 1 от Договора. [↑](#footnote-ref-1)